

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Утверждаю  
Заведующая МДОУ  
№ 4 «Звездочка» р.п. Турки  
Л.А. Феклопина  
Приказ № 76 от «30» августа 2023г.

**Годовой план муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4  
«Звездочка» р.п. Турки Саратовской  
области 2023/2024 учебный год**

**Анализ работы**

## **МДОУ «Детского сада №4 «Звёздочка» за 2022-2023 учебный год**

МДОУ детский сад №4 «Звёздочка» р.п. Турки Саратовской области является муниципальным дошкольным образовательным учреждением. Детский сад №4 «Звездочка» функционирует с 1982 года. В детском саду функционирует 3 группы, общее количество детей составляет 50 человек. Режим работы детского сада пятидневный.

Детский сад полностью укомплектован воспитательскими кадрами, помощниками воспитателей, музыкальным руководителем и медицинским работником. В детском саду работает педагог – психолог, логопед.

В 2022 – 2023 годах педагогический коллектив работал по программе: «От рождения до школы» воспитание и обучение под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. Использовались парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, «Основы здорового образа жизни» А.Т. Смирнов, С.Н. Николаева «Основы экологического воспитания».

В Учреждении имеются : музыкальный зал, спортивный зал, мини-музей «Русская изба». В каждой группе предусмотрена рациональная и целесообразная расстановка мебели с выделением различных зон и уголков. Это позволяет каждому ребенку найти место, обеспечивающее ему эмоциональное благополучие, реализуются принципы развивающего обучения и осуществляется индивидуально – дифференцированный подход к детям.

Развивающая предметная среда в Учреждении организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисования, лепки, конструирования, театрально - художественной деятельности. В каждой группе имеются, уголки для сюжетно-ролевых игр, дидактические игры, книги по возрасту, различные виды конструкторов.

Деятельность детского сада регламентирована рядом нормативно-правовых документов: Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Воспитательную и образовательную работу вели 9 педагогов.

1. Бережная Надежда Васильевна, музыкальный руководитель, образование, высшее, закончила Балашовский институт Саратовского государственного университета по специальности «учитель начальных классов»; категории нет, педагогический стаж работы – 12 лет; прошла курсы профессиональной переподготовке в 2022г. по программе «Музыкальный руководитель: педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

3. Ершова Татьяна Александровна, воспитатель, образование высшее, закончила Балашовский Государственный педагогический институт в 1986г. по специальности «Учитель начальных классов», имеет 1 квалификационную категорию, педагогический стаж работы – 34 года, прошла курсы повышения квалификации в 2023г. по программе «Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО».

4. Михайловская Ольга Владимировна, воспитатель, образование высшее, закончила Балашовский Государственный педагогический институт в 1982г. по специальности «Учитель начальных классов», имеет 1 квалификационную категорию, педагогический стаж работы – 39 лет, прошла курсы повышения квалификации в 2023г. по программе «Организация деятельности в рамках профессионального стандарта».

5. Гришина Татьяна Вячеславовна, воспитатель, образование высшее, закончила Балашовский Государственный педагогический институт в 1993г. по специальности «Учитель начальных классов», имеет 1 квалификационную категорию, педагогический стаж работы 33год, прошла курсы повышения квалификации в 2023г. по программе «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования ( ФОП ДО ) сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций».

6. Никифорова Марина Сергеевна, воспитатель, имеет высшее образование, закончила Саратовской педагогический университет Балашовский филиал в 2004г. по специальности «Педагог – дошкольного образования», педагогический стаж 8 лет, имеет 1 квалификационную категорию.

7. Никифорова Марина Сергеевна, педагог - психолог, образование высшее, закончила Саратовской педагогический университет Балашовский филиал в 2004г. по специальности «Педагог – дошкольного образования», имеет 1 квалификационную категорию педагогический стаж работы 5лет,

8. Гибескул Ирина Александровна – учитель - логопед, образование высшее, закончила Мордовский Государственный институт, стаж работы 34 года, имеет 1 квалификационную категорию, прошла курсы повышения квалификации в 2023г. по программе «Развитие психолого – педагогических компетенций воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО».

9. Митина Оксана Александровна, воспитатель, имеет высшее образование, закончила Саратовский государственный университет в 2004 году. Имеет 1 квалификационную категорию. Стаж работы 23 года.

Педагоги Учреждения постоянно повышают свое мастерство, квалификацию, посещая методические объединения, педсоветы, семинары, консультации; курсы повышения квалификации. Педагоги регулярно проводят открытые просмотры НОД на уровне учреждения.

Важным показателем результата работы дошкольного учреждения является здоровье и физическое развитие детей.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медсестрой. Под её чутким руководством проводятся утренние гимнастики в разнообразной форме организации, физкультурные занятия и праздники в зале и на воздухе, дыхательная гимнастика, прогулки.

Задачи в прошлом учебном году были следующие:

1.Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

2. Формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к семье, городу, стране и природе родного края, к культурному наследию своего народа. Воспитание чувства собственного достоинства у ребенка , как представителя своего народа.

3.Сформировать понимание, что человек – не царь природы, а ее часть; воспитывать навыки бережного отношения ко всему живому, показать красоту природы посредством средств изобразительного искусства.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педсовета:

1.Установочный: «Организация воспитательно – образовательной работы ДООУ».

2. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

3. «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДООУ».

4.«Наши успехи и итоги работы за учебный год».

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В течение года были проведены консультации по темам задач годового плана, два открытых занятия.

Образовательный процесс, выстроенный педагогами ДООУ, ориентирован на целостное и всестороннее развитие ребёнка и позволяет обеспечить развитие детей в соответствии с требованиями образовательной программы.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приёмы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, изолятор, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. В группах установлены рециркуляторы воздуха. Ежедневно медсестрой и воспитателями проводится утренний фильтр.

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям ДОО (даются рекомендации по адаптации, коррекции), осуществляется контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Ежемесячно медсестрой проводится анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются на педагогических часах с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от ДОО.

В дошкольном учреждении ведется целенаправленная и систематическая работа по физическому развитию детей.

Режим двигательной активности детей в дошкольном учреждении учитывает возрастные и индивидуальные особенности дошкольников и включает три раза в неделю во всех возрастных группах непосредственно образовательную деятельность по физической культуре, ежедневную утреннюю гимнастику, гимнастику после сна, ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные игры, физкультурные минутки, динамические паузы, музыкально-ритмические занятия. Существенное место в решении задач физического развития продолжают занимать различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники. Они помогают создать двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Для анализа выполнения программы в практике дошкольного учреждения в учебном году используется двухразовое обследование физической подготовленности. Первое (сентябрь) позволяет выявить уровень физической подготовленности, конкретизировать планирование работы по развитию движений в течение года, наметить перспективы в воспитании и обучении детей. Результаты второй проверки (май) позволяют оценить эффективность работы педагогов в течение года. Результаты первого и

второго обследования заносятся в протоколы, которые используются в течение 2-3 лет в работе с детьми.

Контроль за физическим здоровьем детей, дает возможность проанализировать динамику их развития. Низкие показатели в начале года с последующим преобладанием более высокого уровня к концу года дает возможность убедиться в правильности методов работы.

Незначительные тенденции к снижению заболеваемости объясняются сложными социально-экономическими условиями в семьях воспитанников, боязнью некоторых родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий.

Для облегчения прохождения детьми адаптационного периода проводились следующие мероприятия: индивидуальный режим на период адаптации; создание положительного микроклимата в группе; подготовка развивающей среды; консультация родителей, подгрупповые занятия педагога-психолога с детьми, наблюдение за детьми в период адаптации; консультация медсестры.

Процесс организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО носит комплексный, плановый характер. Ежегодно разрабатывается годовой план работы, основная общеобразовательная программа МДОУ охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей и учитывает основные (инвариативные) и вариативные образовательные нагрузки.

В целях совершенствования предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении были проведены мероприятия с родителями по изготовлению атрибутов для сюжетно-ролевых игр в каждой группе. В следующем учебном году планируется продолжить работу в данном направлении.

#### **В 2022-2023 учебном году дошкольное учреждение приняло участие:**

В декабре 2022 г. воспитатель нашего детского сада Митина Оксана Александровна принимала участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют» и стала победителем в номинации «Молодые воспитатели».

В апреле 2022 года дети старшей группы приняли участие в районном фестивале «Радуга талантов».

В 2022-2023 были проведены открытые занятия:

«Страна рисовандия» - Гришина Т.В. , воспитатель

«По дорогам сказки» - Митина О.А., воспитатель

В течение учебного года проводились выставки детских работ и работ детей совместно с родителями:

- «Осенняя фантазия»
- « Символ Нового Года»
- «Мама милая моя!»,
- «Пасхальные зайчики»
- «Путешествие в космос»
- Выставка поделок, посвященная Дню Победы
- конкурс на лучшее оформление участков

Таким образом, мы считаем, что основные направления прошедшего учебного года являются выполненными.

На следующий учебный год коллектив детского сада ставит перед собой следующие задачи:

#### **Годовые задачи:**

- 1.Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Художественно-эстетического воспитание: формирование эстетического идеала и художественного вкуса, а так же способности к творчеству. Воспитание эстетического вкуса и чувства гармонии. Развитие творческих способностей, формирование положительной мотивации к продуктивному творчеству, побуждение к самостоятельному экспериментированию с материалами и инструментами для создания художественных образов.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер классы.

#### **Педагогические советы**

Месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
Август	<b>Тема: « Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024уч. году ».</b>	август	

	<p><b>Установочный.</b>  <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, планы специалистов на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение ООП ДОУ на основе ФОП.</li> <li>4. Работа детского сада в условиях COVID - 19.</li> <li>5. Результаты обследования речи дошкольников на начало учебного года (практическая консультация и рекомендации учителя-логопеда для педагогов).</li> </ol>		Заведующий
	5.Разное		Воспитатели
Ноябрь	<p><b>Тема: «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО.</li> <li>2. Использование новых технологий при решении задач ООП ДО на основе ФОП.</li> <li>3. Использование УМК в решении задач ООП ДО.</li> <li>4. Итоги тематической проверки « Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию»</li> </ol>	ноябрь	Воспитатели
март	<p><b>Тема: «Детский сад и семья : аспекты взаимодействия»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</li> <li>2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьей» из опыта работы..</li> <li>3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности с родителями»</li> <li>4. Психологическая зарядка.</li> </ol>	март	Воспитатели

май		май	
	<p><b>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 уч. год.»</b></p> <p><b>1</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p><b>2.</b> Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p><b>3.</b> Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p><b>4.</b> Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p><b>5 .</b> Итоги работы по выполнению годовых задач.</p>		Заведующий

### Тематические проверки

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1	«Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию»	Ноябрь	Заведующая
2	Выполнение приказа № 186/272	Май	Заведующая, медсестра

### Мониторинг качества образовательного процесса

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг уровня профессиональной компетентности и педагогической активности педагогов	октябрь	Педагог-психолог, заведующая
2.	Мониторинг психолого-педагогических условий реализации	декабрь	Заведующая

	ООП дошкольного образования		
3.	Итоговый контроль результатов (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям)	май	Заведующая
4.	Психолого-педагогическая диагностика детей по разделам программы	Сентябрь- май	педагоги

### Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Повышение квалификации педагогов</b>				
1.	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	В течение года	Заведующая, воспитатели.	
2.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования).	В течение года.	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Принимать участие в МО, семинарах, конкурсах.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующая, воспитатели	
6.	Аттестация на первую квалификационную категорию: Воспитатель Ершова Татьяна Александровна	В течение года	Заведующая воспитатель	
7.	Участие в районной учительской	Август	Заведующая	

	конференции			
8.	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом федерального государственного образовательного стандарта».	Август, сентябрь	Воспитатели	
9.	«Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности»	В течение года	Воспитатели	
10	Принять участие в муниципальном конкурсе «Радуга талантов»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели.	

### КОНСУЛЬТАЦИИ

1.	«Применение современных технологий на занятиях»	октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог	
2.	«Двигательная активность- роль в развитии детей».	апрель	Воспитатели	

### Открытые просмотры

№	наименование	Срок проведения	Ответственный	Отметка о проведении
1	<b>Открытый просмотр НОД по художественно-эстетической области</b>	ноябрь	Митина О.А.	
2	<b>Открытый просмотр НОД по художественно-эстетической области</b>	март	Гришина Т.В.	

3	<b>Открытый просмотр НОД</b> по познавательной области	май	Михайловская О.В.	
4	<b>Мастер – класс для педагогов</b>	апрель	Никифорова М.С.	
5	<b>Открытый просмотр НОД</b> по художественно-эстетической области	апрель	Ершова Т.А.	
6	<b>Открытый просмотр НОД</b> по художественно-эстетической области	ноябрь	Бережная Н.В.	

### **Собрание трудового коллектива (производственные совещания)**

Задача: Создание условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

№п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение коллективного договора	Октябрь	Заведующий
2	Подготовка к зимнему сезону. Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	Ноябрь	Заведующий
3	Взаимодействие педагогов и специалистов детского сада в рамках воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, профилактика детского травматизма.	Январь	Заведующий
4	Подготовка и организация летней - оздоровительной работы детьми и сотрудниками.	Май	Заведующий

<b>Общие родительские собрания</b>		
1. Отчет руководителя ДОУ об организации проведения летней оздоровительной работы.  2. Выборы родительского комитета ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
3. «Причины по которым дети сомневаются в родительской любви»	Май	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог

### **Мероприятия по преемственности в воспитании и развитии детей групп раннего и дошкольного возраста**

1.	Взаимопосещение воспитателей старшей группы и группы раннего возраста	В течение года	Воспитатели	
2.	Выступление детей старшей группы с кукольным театром	1 раз в квартал	Воспитатели	
3.	Организация и проведение совместных игр и прогулок	В течение года	Воспитатели,	
4.	Организация и проведение совместных праздников и развлечений детей.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель	

### **Социальное партнерство МДОУ на договорной основе с учреждениями образования, культуры.**

1.	МОУ СОШ	В течение года	Заведующая ДОУ, завуч МОУ СОШ	
2.	Взаимодействие с МУК ТРДК	В течение года	Музыкальный руководитель, директор МУК ТРДК	

### **Совместные творческие мероприятия воспитателей с детьми.**

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	«Праздник осени»	Сентябрь	Музыкальный руководитель	

2.	«День матери»	ноябрь	Музыкальный руководитель	
3	«Здравствуй, Новый год»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	«Наши защитники» (ко Дню Защитников Отечества)	Февраль	Музыкальный руководитель	
5.	«Масленица»	Февраль-март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6.	«Женский день»	Март	Музыкальный руководитель	
7.	«День космонавтики» (тематические комплексные занятия)	Апрель	Музыкальный руководитель	
8.	«Празднование дня Победы»	Май	Музыкальный руководитель воспитатели	
9.	«До свиданья, детский сад»	1 июня	воспитатели	

### **Выставки детских работ и конкурсы**

1.	Выставка поделок из природного материала: <b>«Золотая Осень»</b>	Сентябрь	воспитатели	
2.	Выставка оригинальных украшений групп <b>«Новогодний маскарад»</b>	Декабрь	воспитатели	
3.	Выставка детских работ ко Дню Победы, в рамках нравственно-патриотического воспитания детей.	Май	воспитатели	
4.	Смотр-конкурс для педагогов ДОУ на лучшее оформление информационного стенда для родителей.	Октябрь	воспитатели	
5.	Смотр-конкурс для педагогов ДОУ на лучшее оформление участка в летний период.	Июнь	Воспитатели	

### **Информационно - компьютерные технологии**

№	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	В течение года	Заведующая	
2	Использование ИКТ в воспитательно -			

образовательном процессе			
--------------------------	--	--	--

## Формирование информационного пространства

№	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим дня; расписание непосредственно образовательной деятельности; возрастные особенности детей.</li> <li>- «Особенности воспитания мальчиков и девочек»</li> <li>- «Капризный ребенок»</li> <li>- «Поговорим о музыке»</li> <li>- «Влияние семьи на становление личности»</li> <li>- «Агрессивные дети»</li> <li>- «Я здоровье берегу, сам себя я помогу»</li> <li>- «Выходные с ребенком»</li> <li>- «Здравствуй, лето!»</li> </ul>	В течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p>	
2	<p>Оформление «Уголка здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика кишечных инфекций»</li> <li>- «Профилактика ОРЗ и гриппа»</li> <li>- «О витаминах. Что такое хорошо, что такое плохо»</li> <li>- «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»</li> </ul>	Ежеквартально	Медсестра	
3	Оформление музыкального уголка: "Топ-хлоп малыш"	Ежеквартально	Музыкальный руководитель	
4	Оформление уголка «Психологическая мозаика»	Ежеквартально	Педагог-психолог	
5	Оформление уголка «С физкультурой я дружу!»	Ежеквартально	Воспитатели	
6	Сопровождение сайта ДОУ	Ежедневно	Заведующая Воспитатели	

			Специалисты	
--	--	--	-------------	--

### Охрана прав детства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы на год	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства; воспитатели;	
2	Обследование жилищно-бытовых условий. Составление актов на детей, проживающих в социально незащищенных семьях.	Октябрь Апрель	Инспектор по охране прав детства; воспитатели; медсестра;	
3	Взаимодействие с консультантами по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.	Постоянно в течение года	Инспектор по охране прав детства; Заведующая;	
4	Отчет о проделанной работе.	Май	Инспектор по охране прав детства; воспитатели;	

### Административно- хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Заведующая	
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах		Заведующая Медсестра	
3	Заготовка овощей на зиму		Завхоз	
4	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных		Комиссия по ОТ	
5	Заседание комиссии по охране труда – обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Комиссия по ОТ	
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп		Комиссия по ОТ, медсестра	
7	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		Зам. Заведующего по АХЧ	
8	Работа по оформлению ДОУ к новому году	Ноябрь		
9	Разработка плана профилактических мероприятий		Медсестра	

	по ОРЗ и гриппу			
10	Проверка освещения ДОУ		Завхоз	
11	Рейд комиссия по ОТ по группам, в пищеблок, в прачечную	Декабрь	Комиссия по ОТ	
12	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников		Заведующая	
13	Проверка организации питания	Февраль	Заведующая; Медсестра	
14	Анализ заболеваемости за I квартал 2017 г.	Март	Медсестра	
15	Анализ накопительной ведомости в ДОУ		Медсестра Завхоз	
16	Работа на участке детского сада	Апрель	Завхоз; Воспитатели	
17	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Завхоз	
18	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года		Медсестра	
19	Завоз песка на участки		Заведующая	
20	Рейд по проверке санитарного состояния участков		Медсестра	

### Преимственность в работе ДОУ и школы

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		
Экскурсии и целевые прогулки: - знакомство с помещениями школы; - участие в праздновании последнего звонка;	В течение года	Завуч, учителя
	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Обеспечение своевременного осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей.	В течение года	Мед. Работники ДОУ и школы
<b>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
Взаимопосещение уроков в классе и непосредственно образовательной деятельности в ДОУ	В течение года	Учителя; воспитатели
Ежемесячное отражение в планах работы по ознакомлению детей со школой	В течение года	Воспитатели
<b>3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
Проведение бесед и консультаций по вопросам	В течение года	Учителя; воспитатели; педагог-психолог

подготовки к школе		
Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник?»	Март	Учителя; воспитатели

### План мероприятий по противодействию терроризму

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	Август	Заведующая	
2	Осуществление контроля за пропускным режимом	Не менее двух раз в сутки	Зам. заведующего по АХЧ	
3	Осуществление контроля за исправностью телефонных аппаратов	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
1	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: - Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Сентябрь	Заведующая	
2	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	Ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ	
3	Дежурство администрации, сторожей по графику	Постоянно	Заведующая	
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>				
1	Проведение тренировок по эвакуации детей из здания	Ежеквартально	Заведующая; воспитатели;	
2	Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации»	Ежемесячно	Воспитатели	
3	Беседы с детьми о системе звукового и речевого	По плану воспитателей	Воспитатели	

	сигналов оповещения			
--	---------------------	--	--	--

### План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение договора по АПС	В соответствии с выделенными средствами	Заведующая; Завхоз	
2	Замена огнетушителей на ОУ-3	В соответствии с выделенными средствами	Завхоз	
3	Проведение инструктажа по охране труда, соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдению типовых правил противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующая	
4	Консультация «Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае»	4 квартал	Медсестра	
5	Проведение занятий с детьми по ОЗОЖ	В течение года	Воспитатели	
6	Проведение тренировочных эвакуаций	Ежеквартально	Воспитатели	